



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CASARANO POLO 3 “Galileo Galilei”**

Piazza San Domenico - 73042 - CASARANO (LE)

Telefono 0833/332031 - e-mail [LEIC861002@istruzione.it](mailto:LEIC861002@istruzione.it) – PEC: [leic861002@pec.istruzione.it](mailto:leic861002@pec.istruzione.it)

C.F. 90018430752 – Cod. mecc. LEIC861002

I.C. Statale Casarano Polo 3 Prot. 0002905 del 03/06/2021 04 (Uscita)
---

Casarano, (fa fede la data del protocollo)

Ai Sigg. Docenti

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I Grado

Al D.S.G.A

Al Personale ATA

Al sito web

**OGGETTO:** Adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

**Termine lezioni : MERCOLEDI' 30 giugno 2021**

I Docenti, il giorno 30 Giugno 2021, consegneranno in Segreteria – Ufficio Alunni), i seguenti documenti:

- Registro di sezione con la programmazione di plesso;
- Registro dei verbali dei Consigli d'Intersezione;
- Verifiche educative didattiche quadrimestrali;
- Scheda di osservazione dei bambini di 5/6 anni da utilizzare dagli insegnanti della scuola primaria;

## **SCUOLA PRIMARIA**

⇒ **termine lezioni: VENERDI' 11 Giugno 2021**

### **SCRUTINI**

#### **Secondo il calendario comunicato ai docenti**

- Pubblicazione all'albo della scuola dell'esito degli scrutini con i voti secondo il modello predisposto dall'ufficio di segreteria;
- (data da scrivere sul documento di valutazione è il giorno di scrutinio).
- **La consegna del Documento di Valutazione alle famiglie avverrà, attraverso il registro elettronico, a partire dal 25 giugno 2021.**

I Docenti Coordinatori della Scuola Primaria consegneranno in Segreteria – Ufficio Alunni, nel periodo dal 14 al 18 giugno 2021, secondo il seguente calendario:

- **registro di classe** (completo in ogni sua parte, barrato, firmato e senza correzioni);
- **registro dell'insegnante** (completo in ogni sua parte, barrato firmato e datato alla fine di ciascun quadrimestre);
- **registro dell'equipe pedagogica** (completo delle firme di tutti i docenti dell'equipe);

- **relazione finale** della classe da parte dei Docenti del Consiglio di classe.

14/06/2021	CLASSI PRIME
15/06/2021	CLASSI SECONDE
16/06/2021	CLASSI TERZE
17/06/2021	CLASSI QUARTE
18/06/2021	CLASSI QUINTE

Sarà cura di ciascun insegnante aggiornare l'archivio informatico della classe di propria competenza comprensivo di programmazione, relazione finale e griglia di valutazione quadrimestrale e completo di tutte le unità di apprendimento curriculari, extracurriculari e laboratoriali effettivamente svolte nell'a.s. 2020/2021.

## **RELAZIONI FINALI**

**a. Relazione finale del Consiglio di Interclasse** delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte, secondo lo schema di seguito indicato:

- situazione finale degli alunni in rapporto agli obiettivi stabiliti e agli interventi effettuati;
- criteri per la verifica e la valutazione degli obiettivi trasversali adottati dal Consiglio di Interclasse;
- criteri didattici adottati: programmazioni, metodi di insegnamento, recupero;
- attività svolte nella classe: interventi individualizzati, laboratori, progetti, Azioni PON ecc.;

### **b. RELAZIONE FINALE**

Ogni Docente delle classi avrà cura di redigere una relazione finale nell'ambito delle proprie Aree disciplinari/discipline, relativa al lavoro svolto in classe.

### **c. RELAZIONE FINALE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI**

I Docenti impegnati nelle attività progettuali presenteranno una relazione finale sintetica che riporti gli obiettivi formativi, le metodologie e i risultati ottenuti da ciascun alunno interessato, al Coordinatore delle interclassi.

## **SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

⇒ termine lezioni: VENERDI' 11 Giugno 2021

## **SCRUTINI**

Secondo il calendario comunicato ai docenti e reperibile sul sito della scuola:  
[www.polo3casarano.edu.it](http://www.polo3casarano.edu.it)

## **RELAZIONI FINALI:**

### **a. RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

I Consigli delle classi prime, seconde e terze approveranno durante la seduta dello scrutinio la relazione finale della classe, il cui schema può essere quello indicato:

#### **Classi prime e seconde**

- Situazione finale della classe nell'area cognitiva e non cognitiva;
- Attività effettivamente svolte in presenza e a distanza nella classe: interventi individualizzati, laboratori, progetti curriculari ed extra curriculari, Azioni PON;
- Metodologie;
- Mezzi e strumenti;
- Verifica e valutazione,

- Rapporti scuola - famiglia.

## **Classi terze**

### **presentazione della classe:**

storia della classe nel triennio;  
situazione Docenti nel triennio;  
problemi evidenziati nei Consigli di Classe;  
situazione finale degli alunni;

### **programmazione:**

situazione finale della classe nell'area cognitiva;  
situazione finale della classe nell'area non cognitiva;  
metodi di insegnamento;

### **attività effettivamente svolte in presenza e a distanza nella classe:**

attività di recupero-ampliamento-consolidamento;  
laboratori (educazione alla salute, educazione ambientale), progetti, Certificazioni, ecc.;  
visite guidate e viaggi di istruzione.

### **criteri di verifica e di valutazione:**

metodi e strumenti per la verifica e la valutazione dell'apprendimento;  
criterio per la valutazione dell'elaborato finale e relativa presentazione;  
criterio per la valutazione finale.

### **rapporti scuola – famiglia**

## **b. RELAZIONE FINALE**

Ogni Docente delle classi prime e seconde e terze avrà cura di redigere una relazione finale, secondo il modello allegato alla presente; nell'ambito delle proprie discipline relativa sia al lavoro effettivamente svolto in classe durante l'anno (unità di apprendimento sviluppate, metodi e strumenti adottati, interventi per il recupero e l'approfondimento, modalità di verifica e di valutazione), sia relativa alla situazione di profitto finale degli alunni rispetto ai livelli di partenza, da inviare in formato elettronico al coordinatore di classe, **entro la data dello scrutinio delle proprie classi**, al fine di redigere relazione finale del consiglio di classe.

Ogni Docente delle classi della Scuola Secondaria di 1° grado invierà al Coordinatore di classe la relazione delle proprie materie.

I Sigg. Coordinatori di classe avranno cura di consegnare in Segreteria la cartella contenente le suddette relazioni.

## **c. RELAZIONE FINALE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.**

I Docenti impegnati nelle attività progettuali presenteranno una relazione finale sintetica che riporti: obiettivi formativi, metodologie e risultati ottenuti da ciascun alunno interessato, al coordinatore delle classi frequentate dagli stessi.

## **d. DOCUMENTI**

I Docenti consegneranno al Coordinatore delle classi terze, qualunque documento relativo agli alunni e ritenuto significativo, per una successiva valutazione finale.

**Il Coordinatore delle classi terze avrà il compito di costituire una cartella contenente quanto dettagliato nei punti a., b., c., d., avendo cura di consegnarla in Segreteria alunni, entro la data dello scrutinio finale.**

## **REGISTRI PERSONALI E REGISTRI DEI VERBALI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

Ogni Coordinatore di Classe avrà cura di effettuare un controllo sulla corretta stesura dei verbali del corrente anno scolastico.

**La consegna delle schede di valutazione, per le classi I e II, avverrà mediante il registro elettronico, a partire dal 25 giugno 2021; per le sole classi III a partire dal 29 giugno 2021.**

## **ADEMPIMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO (Docenti di ciascun ordine di scuola)**

Ad ogni Docente inoltre si richiedono i seguenti adempimenti di carattere amministrativo:

1. la compilazione della domanda di ferie (allegata alla presente circolare), da consegnare in Segreteria insieme alla documentazione di cui sopra nei giorni stabiliti;
2. la compilazione del modello di rendicontazione sintetica delle attività svolte;
3. compilazione sul Registro Elettronico delle valutazioni relative alla DaD;
4. la registrazione delle assenze degli alunni va conteggiata dall'inizio delle attività didattiche fino alla data dell' 11/06/2021.

**Il Collegio dei Docenti di fine anno scolastico è fissato per il giorno 29 giugno 2021 dalle ore 9,30 alle ore 11,30.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI

